РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН

МАКАРИЧСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 09.01.2019 года № 2  д.Макаричи  О введении в действие  Положения «Об организации  и осуществлении первичного  воинского учета граждан  на территории Макаричского  сельского поселения  Красногорского муниципального района»    В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997г., № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»», «Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации», утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 года № 495, устава Макаричского сельского поселения Красногорского муниципального района.  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**  1. Ввести в действие Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Макаричского сельского поселения Красногорского муниципального района».  2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  Глава администрации Макаричского  сельского поселения С.В. Ляхов     |  | | --- | | **СОГЛАСОВАНО « УТВЕРЖДАЮ»**  **Глава Макаричской Военный комиссар сельской администрации (г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и**  **Красногорского районов Брянской области) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Ляхов**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е. Зубиков**      **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**  М.П.  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Макаричского сельского поселения Красногорского муниципального района».**    **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  1.1. Для осуществления первичного воинского учета в администрации Макаричского сельского поселения Красногорского муниципального района (на воинском учете менее 500 человек), содержится один инспектор выполняющий обязанности по совместительству по осуществлению первичного воинского учета.  1.2. Инспектор по осуществлению первичного воинского учета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Законами Российской Федерации: № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г., № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, «Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации», утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 года № 495, законами и иными правовыми актами Брянской области, Красногорского муниципального района, а также настоящим Положением.  **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**  2.1. Основными задачами военно-учетной работы являются:  - обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;  - документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;  - анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;  - проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.  **3. ФУНКЦИИ**  3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию Макаричского сельского поселения Красногорского муниципального района в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронировании, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Макаричского сельского поселения Красногорского муниципального района.  3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Макаричского сельского поселения Красногорского муниципального района.  3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Макаричского сельского поселения Красногорского муниципального района, обязанных состоять на воинском учете.  3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Макаричского сельского поселения Красногорского муниципального района, и контролировать ведение в них воинского учета.  3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов Брянской области), а также с похозяйственными книгами.  3.6. По указанию военного комиссариата (г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов Брянской области) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.  3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщить о внесенных изменениях в военный комиссариат (г.Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов Брянской области)  3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат (г.Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов Брянской области) списки юношей 15- и 16-летнего возраста и списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.  3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.  **4. ПРАВА**  4.1. Для плановой и целенаправленной работы Инспектор по осуществлению первичного воинского учета по осуществлению первичного воинского учета имеет право:  - вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Брянской области, Красногорского муниципального района, а также от учреждений  и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;  - вносить предложения по организации оповещения граждан и оповещать их о вызовах (повестках) военным комиссариатом (г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов Брянской области);  - осуществлять прием граждан по вопросам воинского учета;  - запрашивать и получать от структурных подразделений (должностных лиц) администрации Макаричского сельского поселения Красногорского муниципального района аналитические материалы, предложения по свободным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных по осуществлению первичного воинского учета задач;  - организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Брянской области, Красногорского района,  общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, первичного воинского учета.  **5. РУКОВОДСТВО**  5.1. Инспектор по осуществлению первичного воинского учета назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации Макаричского сельского поселения Красногорского муниципального района по согласованию с военным комиссариатом (г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов Брянской области).  5.2. В случае отсутствия инспектора по осуществлению первичного воинского учета по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает должностное лицо, назначенное Главой Макаричского сельского поселения Красногорского муниципального района.  Документы, картотеки и т.д. передаются по акту.  Глава администрации  Макаричского сельского поселения С.В. Ляхов |  |  | | --- | | «**«СОГЛАСОВАНО» « УТВЕРЖДАЮ»**  **Глава Макаричской сельской Военный комиссар администрации**  **(г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и**  **Красногорского районов Брянской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Ляхов**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е.Зубиков**    **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**    **Функциональные обязанности**  **инспектора по воинскому учету**  **Макаричского сельского поселения Красногорского муниципального района**  1. Инспектор по осуществлению первичного воинского учета назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы администрации Макаричского сельского поселения Красногорского муниципального района (далее – Глава МО) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.  2. Инспектор по осуществлению первичного воинского учета Макаричского сельского поселения Красногорского муниципального района подчиняется непосредственно Главе администрации Макаричского сельского поселения Красногорского муниципального района.  3. Инспектор по осуществлению первичного воинского учета Макаричского сельского поселения Красногорского муниципального района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Законами Российской Федерации: № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г., № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, «Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации», утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 года № 495, законами и иными правовыми актами Брянской области, Красногорского района, Положением «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Макаричского сельского поселения Красногорского муниципального района», и настоящей должностной инструкцией.  4. Инспектор по осуществлению первичного воинского учета Макаричского сельского поселения Красногорского муниципального района имеет право:  - вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Брянской области, Красногорского района, а также от учреждений и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;  - вносить предложения по организации оповещения граждан и оповещать их о вызовах (повестках) военным комиссариатом (г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов Брянской области);  - осуществлять прием граждан по вопросам воинского учета;  - запрашивать и получать от структурных подразделений (должностных лиц) администрации Макаричского сельского поселения Красногорского муниципального района аналитические материалы, предложения по свободным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных по осуществлению первичного воинского учета задач;  - организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Брянской области, Красногорского района, объединениями, а также с организациями по вопросам, первичного воинского учета.  5. Инспектор по осуществлению первичного воинского Макаричского сельского поселения Красногорского муниципального района обязан:  5.1. Осуществлять постановку (снятие) граждан на воинский учет:  - проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов, справок взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний, отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации;  - оповещать офицеров запаса и призывников, а также, в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет, солдат, сержантов и прапорщиков запаса о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата для постановки (снятия) на воинский учет;  - уточнять сведения граждан о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;  - заполнять документы первичного воинского учета граждан;  - представлять в военный комиссариат для оформления постановки (снятия) граждан на воинский учет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов, справки взамен военных билетов), а так же алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, прибывших на новое место жительства, состоявших на воинском учете по прежнему месту жительства в другом военном комиссариате;  - обеспечивать учет и сохранность, полученных от граждан под расписку, военных билетов (временных удостоверений, выданного взамен военного билета, справок взамен военных билетов);  - сообщать в военный комиссариат сведения о гражданах, снятых с воинского учета, в том числе убывших без снятия, а также сведения об обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу и мобилизационных предписаниях неоговоренных исправлений, неточностей, подделок и неполного количества листов;  - хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.  5.2. Поддерживать и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета:  - осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории поселения;  - выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;  - вести учет организаций, находящихся на территории поселения, и контролировать ведение в них воинского учета;  - сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военному комиссариату и организаций, а также с карточками регистрации и домовыми книгами;  -уточнять сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и своевременно вносить изменения при личной явке граждан, по сообщениям территориальных органов ЗАГС, МСЭ, ГУВМ МВД РФ, следственных органов и судов;  - разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, и осуществлять контроль их исполнения, а также информировать их об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;  - в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат (г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов Брянской области);  - оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;  - представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;  - осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.  5.3. Хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.  5.4. Ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат (г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов Брянской области) отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;  5.5. Ежегодно представлять в военный комиссариат (г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов Брянской области) до 1 октября списки юношей 15- и 16-летнего возраста;  5.6. Ежегодно представлять в военный комиссариат (г. Клинцы, Клинцовского, Гордеевского и Красногорского районов Брянской области) до 1 ноября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;  5.7. Непосредственно участвовать в целевом использовании субвенций, выделяемых для организации осуществления первичного воинского учета;  5.8. Участвовать в совещаниях, семинарах, занятиях и других мероприятиях, проводимых по вопросам воинского учета граждан.  Глава администрации Макаричского  сельского поселения С.В. Ляхов    «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |