РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2023 № 270

пгт. Красная Гора

О внесении дополнений и изменений в постановление

администрации Красногорского района

Брянской области от 20.10.2022 года № 591

«Об утверждении [административного регламент](file:///C%3A%5CTEMP%5CRar%24DIa0.794%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc#Par33)а

предоставления муниципальной услуги «Выдача

разрешений на право вырубки зеленых насаждений» на территории

МО «Красногорское городское поселение Красногорского

Района Брянской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Красногорского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести следующие дополнения и изменения в постановление администрации Красногорского района Брянской области от 20.10.2022 года №591 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» на территории МО «Красногорское городское поселение Красногорского района Брянской области»:

 1.1. Раздел II пункт 6 подпункт 6.2 дополнить абзацем 3:

«Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего административного регламента направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении».

 1.2. Раздел II пункт 6 подпункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает в том числе, порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата, форму заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форму заявления о выдаче дубликата данного документа, форму заявления об оставлении запроса без рассмотрения.

 В соответствии со ст. 5 № 210-ФЗ, при получении государственных и муниципальных услуг заявители имеют право в том числе на получение государственной или муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной или муниципальной услуги и с единым стандартом в случае, предусмотренном часть 2 статьи 14 настоящего Федерального закона.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликата документа), в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликата) является представление заявителем или его представителем заявления по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту в адрес администрации способами, указанными в пункте 9.1.1 регламента. Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.

Специалист администрации рассматривает заявление и подготавливает дубликат в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Дубликат выдается без взимания платы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Основанием для отказа в выдаче дубликата является отсутствие в администрации подлинника документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги. В таком случае специалист администрации направляет заявителю уведомление об отсутствии подлинника документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Дубликат или уведомление об отсутствии подлинника документа направляются (выдаются) способами, указанными в пункте 20.4 регламента».

 1.3. Раздел II пункт 6 подпункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе результата муниципальной услуги, за получением которой они обратились.

 Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей, указанных в пункте 2 подпункте 2.1 настоящего Регламента. В связи с этим варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе результата муниципальной услуги, за получением которой они обратились, не устанавливается»

 1.4. Раздел II пункт 8 дополнить подпунктом 8.2:

«Проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после сего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги».

 1.5. Раздел II пункт 8 дополнить подпунктом 8.3:

«При условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

 Случаи и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с ч. 1 ст. 73 Федерального закона от 30.12.2020 г. № 509-ФЗ устанавливаются административным регламентом».

 1.6. Раздел II пункт 17 подпункт 17.1 дополнить абзацем 17.1.3:

«Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

 **Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с**[**пунктом 7.2 части 1 статьи 16**](https://legalacts.ru/doc/FZ-ob-organizacii-predostavlenija-gosudar-i-municipal-uslug/#000359)**настоящего Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами** (**п. 5 ч. 1 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ введен Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 509-ФЗ).**

1.7. Дополнить приложением №4 «Форма заявления о выдаче дубликата разрешения на право вырубки зеленых насаждений».

1.8. Дополнить приложением №5 «Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на право вырубки зеленых насаждений».

1.9. Дополнить приложением №6 «Форма заявления об оставлении запроса о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений без рассмотрения».

 2. Организационному отделу администрации Красногорского района (Дегтяреву А.В.):

- довести настоящее постановление до заинтересованных лиц;

- разместить на официальном сайте администрации Красногорского муниципального района в сети «Интернет».

 3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

 Врио главы администрации А.В. Боровик

Суторьма В.С.

8(48346)9-11-12

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению государственной

(муниципальной) услуги

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений»**

" " 20 г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа

местного самоуправления)

* + - * 1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице,в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (приналичии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальнымпредпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальнымпредпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | заявителем является юридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственныйрегистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номерналогоплательщика – юридического лица |  |

* + - * 1. Сведения о выданном разрешении на право вырубки зеленых насаждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение на право вырубки зеленых насаждений | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

Прошу выдать дубликат разрешения на право вырубки зеленых насаждений.

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при

наличии)

Приложение № 5 к Административному регламенту

по предоставлению государственной

(муниципальной) услуги

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на право вырубки зеленых насаждений**

" " 20 г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа

местного самоуправления)

* + - 1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем являетсяфизическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя,отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность(не указываются в случае, еслизаявитель являетсяиндивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственныйрегистрационный |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальнымпредпринимателем |  |
| 1.2 | Сведения оюридическом лице, в случае если заявителем являетсяюридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основнойгосударственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационныйномер налогоплательщика - юридического лица |  |

* + - 1. Сведения о выданном разрешении на право вырубки зеленых насаждений,

содержащем опечатку/ ошибку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение на право вырубки зеленых насаждений | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

* + - 1. Обоснование для внесения исправлений

в разрешение на право вырубки зеленых насаждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Данные (сведения), | Данные (сведения), | Обоснование с |
|  | указанные в | которые необходимо | указанием реквизита |
|  | разрешении на право вырубки зеленых насаждений | указать в разрешении на право вырубки зеленых насаждений | (-ов) документа (-ов), |
|  |  |  | документации, на |
|  |  |  | основании которых |
|  |  |  | принималось решение о |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений |
|  |  |  |  |

Прошу внести исправления в разрешение на право вырубки зеленых насаждений, содержащий опечатку/ошибку.

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный поадресу:  |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при

наличии)

Приложение № 6

 к Административному регламенту

 по предоставлению государственной

(муниципальной) услуги

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оставлении запроса о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений без рассмотрения**

" " 20 г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа

местного самоуправления)

Прошу оставить заявление о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений от № без рассмотрения.

Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, вслучае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (приналичии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, еслизаявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель являетсяиндивидуальным предпринимателем |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем являетсяюридическое лицо: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номерналогоплательщика – юридического лица |  |

Приложение: Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при

наличии