РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2023г. №571

р.п.Красная Гора

О Положении и составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Красногорского района Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководству­ясь Указами Президента РФ от 01 июля 2010г. № 821 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» администрация Красногорского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Красногорского района Брянской области (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Красногорского района Брянской области (приложение №2).
3. Постановления администрации Красногорского района Брянской области:

- от 15.11.2017 года №681 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красногорского района и урегулированию конфликта интересов»;

- от 14.01.2015 года №31 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красногорского района и урегулированию конфликта интересов»;

- от 13.06.2017 года №378 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красногорского района и урегулированию конфликта интересов»;

от 13.08.2018 года №385 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красногорского района и урегулированию конфликта интересов»;

от 23.11.2018 года №596-А «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красногорского района и урегулированию конфликта интересов»;

- от 04.06.2019 года №246-А «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Красногорского района и урегулированию конфликта интересов» считать утратившими силу.

1. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Боровика А.В.

Врио.главы администрации А.Д.Рощин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Красногорского района

Брянской области

от 18.12.2023 г. №571

**Положение**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  
в администрации Красногорского района Брянской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации Красногорского района Брянской области в соот­ветствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О проти­водействии коррупции».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципального образования «Красногорский муниципальный район Брянской области», настоящим Положением.
3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления:
4. в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Красногорского района (далее - муниципальные служащие) огра­ничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании кон­фликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
5. в осуществлении в администрации Красногорского района Брянской области мер по предупреждению коррупции.
6. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании кон­фликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в админи­страции Красногорского района Брянской области .
7. Комиссия образуется нормативным правовым актом администрации. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанно­сти исполняет заместитель председателя комиссии.

1. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее од­ной четверти от общего числа членов комиссии.
2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
4. непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требова­ний к служебному поведению и (или) требований об урегулировании кон­фликта интересов;
5. другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы ; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального слу­жащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблю­дении требований к служебному поведению и (или) требований об урегули­ровании конфликта интересов - по решению председателя комиссии, прини­маемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.
6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутству­ет не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение засе­даний с участием только членов комиссии, замещающих должности муници­пальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.
7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствую­щий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопро­са.
8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
9. представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: гражданами, претендующими на замещение должностей муници­пальной службы, на отчетную дату; муниципальными служащими за отчет­ный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

1. поступившее в организационный отдел администрации Красногорского района Брянской области:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Красногорского района Брянской области должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации Красногорского района Брянской области, о даче согласия на замещение должности в ком­мерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерче­ской организации, если отдельные функции по управлению этой организаци­ей входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приво­дит или может привести к конфликту интересов;

1. представление главой администрации Красногорского района Брянской области или любым членом комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муници­пальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Красногорского района Брянской области мер по предупреждению коррупции;
2. представление главой администрации Красногорского района Брянской области ма­териалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответ­ствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);
3. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального зако­на от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и стать­ей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного само­управления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового до­говора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции госу­дарственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной органи­зацией или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на вы­полнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммер­ческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.
4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
   1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Красногорского района Брянской области, в организационный отдел администрации Красногорского района Брянской области. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерче­ской организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности му­ниципальной службы, функции по государственному управлению в отноше­нии коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В организационном отделе администрации Красногорского района Брянской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
   2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.
   3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, рассматривается организационным отделом администрации Красногорского района Брянской области, который осуществ­ляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного само­управления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
   4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, рассматривается организационным отделом администрации Красногорского района Брянской области, ко­торый осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.
   5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, должностные лица организационного отдела имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим об­ращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации Красногорского района Брянской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обраще­ния или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
6. в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13.1 и 13.2 настоящего Положения;
7. организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в организационный отдел, и с результатами ее проверки;
8. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотре­нии (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседа­нии комиссии.

1. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муни­ципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, пред­ставляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положе­ния.
   1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:
2. если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутство­вать на заседании комиссии;
3. если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комис­сии.
4. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной служ­бы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассмат­риваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
5. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
7. установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера явля­ются достоверными и полными;
8. установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера явля­ются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомен­дует руководителю органа местного самоуправления применить к муници­пальному служащему конкретную меру ответственности.
9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
10. установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
11. установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Красногорского района Брянской области указать муниципальному служащему на недопусти­мость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
13. дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входи­ли в его должностные (служебные) обязанности;
14. отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях граждан­ско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.
15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак­тера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объек­тивной и уважительной;

б)признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак­тера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служаще­му принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществен­ного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъ­ективна и является способом уклонения от представления указанных сведе­ний. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

* 1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1. признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;
2. признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом слу­чае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления кон­троля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные ор­ганы в соответствии с их компетенцией.
   1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
3. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми ин­струментами», являются объективными и уважительными;
4. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми ин­струментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления при­менить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
   1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
5. признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
6. признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципаль­ному служащему и (или) главе администрации Красногорского района Брянской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
7. признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Красногорского района Брянской области применить к муниципаль­ному служащему конкретную меру ответственности.
8. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 11 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17 - 20, 20.1 - [20.3](#bookmark0) и [21.1](#bookmark1) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
   1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении граж­данина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Красногорского района Брянской области, одно из следующих решений:
9. дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организа­ции, если отдельные функции по государственному управлению этой органи­зацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
10. установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Красногорского района Брянской области проинформиро­вать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую ор­ганизацию.
11. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.
12. Для исполнения решений комиссией могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений главы администрации Красногорского района Брянской области, которые в установленном порядке пред­ставляются на рассмотрение руководителя.
13. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседа­нии членов комиссии.
14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписыва­ют члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комис­сии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопро­са, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Поло­жения, для главы администрации Красногорского района Брянской области носят рекомен­дательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопро­са, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Поло­жения, носит обязательный характер.
15. В протоколе заседания комиссии указываются:
16. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
17. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
18. предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
19. содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
20. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
21. источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
22. другие сведения;
23. результаты голосования;
24. решение и обоснование его принятия.
25. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.
26. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.
27. Глава администрации Красногорского района Брянской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных норма­тивными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопро­сам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации Красногорского района Брянской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации Красногорского района Брянской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
28. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации Красногорского района Брянской области для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответ­ственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
29. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель ко­миссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.
30. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
31. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.
32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются организационным отделом администрации Красногорского района Брянской области.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Красногорского района

Брянской области

от 18.12.2023 г. №571

С О С Т А В  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Красногорского района Брянской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Боровик Анатолий Владимирович- | заместитель главы администрации Красногорского района, председатель комиссии; |
| Глушаков Василий Алексеевич- | заместитель главы администрации Красногорского района, заместитель председателя комиссии; |
| Дегтярев Александр Васильевич- | начальник организационного отдела, секретарь комиссии; |
| Степаниденко Сергей Иванович- | глава Красногорского района (по согласованию); |
| Севрюк Оксана Александровна- | ведущий инспектор организационного отдела; |
| Ващенко Александр Петрович- | главный специалист юридического сектора; |
| Поленок Юлия Михайловна- | ведущий специалист экономического отдела, председатель районного комитета профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ; |
| Лукьяненко Галина Геннадьевна- | депутат Красногорского поселкового Совета народных депутатов (по согласованию). |