**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.04.2022г. №\_242

р.п. Красная Гора

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей,**

**их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных**

**предприятий (муниципальных предприятий) Красногорского**

**муниципального района Брянской области**

В целях приведения размера оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий в соответствие с эффективностью работы предприятий, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации,в соответствии с [Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](https://docs.cntd.ru/document/901834086)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) городского округа Красногорск в новой редакции (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по муниципальным, имущественным и природным ресурсам Администрации Красногорского района Брянской области (Василенко Л.А.).

Глава администрации района С.С. Жилинский

- существенных изменений хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;

- сравнительного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия не менее чем за год.

3.5. Изменение условий оплаты труда руководителя предприятия осуществляется также при внесении изменений в законодательные акты, действующие на территории Российской Федерации.

3.6. Изменение должностного оклада руководителя предприятия производится путем заключения сторонами дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений в трудовой договор.

3.7. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя предприятия. Конкретный размер определяется коллективным соглашением.

3.8. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.9. Размер средней заработной платы руководителя предприятия, их заместителей и главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, не должен превышать установленный предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя предприятия, их заместителей и главных бухгалтеров к средней заработной плате работников предприятия (Приложения № 2).

**4. Порядок выплаты надбавки за выслугу лет**

4.1. Руководителю предприятия, заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливается надбавка за выслугу лет в соответствии с таблицей 1

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы руководителя предприятия, лет | Процент надбавки к должностному окладу, % |
| от 1 до 5 | 10 |
| от 5 до 10 | 15 |
| от 10 до 15 | 20 |
| от 15 и свыше | 30 |

4.2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

4.2.1. Время работы на данном предприятии;

4.2.2. Время работы на других предприятиях района и области в должности руководителя.

4.3. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет.

4.3.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой;

4.3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки;

4.3.3. При увольнении надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4.3.4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

5. Порядок выплаты премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности за квартал

5.1. Руководителю предприятия устанавливается ежеквартальная премия в размере, не превышающем 100 процентов оклада, за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость товаров, работ, услуг, при выполнении показателей финансовохозяйственной деятельности предприятия:

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Показатели премирования** | **Размер ежеквартальной премии, %** |
| 1 | Выполнение плановых показателей финансовохозяйственной деятельности (с расшифровкой) | До 50% |
| 2 | Снижение общих расходов предприятия, в т.ч. себестоимости | До 15% |
| 3 | Отсутствие или снижение просроченной дебиторской задолженности | До 25% |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб и претензий к качеству выполненных работ и услуг, культуре обслуживания | До 10% |

5.2. Руководителю муниципального унитарного предприятия может быть определен более низкий размер ежеквартальной премии, либо руководитель может быть не представлен к премированию в следующих случаях:

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные снижения** | **Размер снижения премии к начисленной, %** |
| 1 | Нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования | 20 |
| 2 | Нарушение условий трудового законодательства | 20 |
| 3 | Несоблюдение сроков исполнения постановлений, распоряжений, протоколов, писем вышестоящих организаций | 15 |
| 4 | Наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия, а также по налогам и платежам в бюджеты и внебюджетные фонды | 100 |
| 5 | Наличие нарушений, выявленных в результате проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия | 50-100 |
| 6 | Наличие дисциплинарных взысканий | 100 |

5.3. Премия начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время с учетом выполнения показателей для определения премирования руководителя (приложение N 3) и выплачивается по распоряжению Главы администрации Красногорского района Брянской области.

5.4. На руководителя предприятия не распространяются положение о премировании, действующее на предприятии, и коллективные договоры в части выплаты заработной платы и других выплат, если иное не установлено трудовым договором, заключенным с руководителем предприятия.

5.5. Решение о снижении или невыплате премии оформляется распоряжением Главы администрации Красногорского района Брянской области с обязательным указанием основания и процента снижения.

**6. Порядок выплаты премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности за год**

6.1. Руководителю предприятия при условии признания его работы за отчетный финансовый год удовлетворительной устанавливается вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности за год в размере, рассчитанном в соответствии с п. 6.3 настоящего Положения. Выплата вознаграждения осуществляется при наличии у предприятия финансовых средств и не может превышать 2-кратный размер должностного оклада.

6.2. Выплата вознаграждения руководителю производится на основаниираспоряжения Главы администрации Красногорского района Брянской области по итогам рассмотрения отчета о выполнении программы финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия.

6.3. Расчет вознаграждения по итогам предприятия за год производится согласно таблице.

**Расчет вознаграждения по итогам работы за год:**

**Таблица 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Факт прошлого года | Факт отчетного года | Темп роста, % | Отклонение (+,-) |
| 1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (тыс.руб.) |  |  |  |  |
| 2. Соблюдение соотношения роста производительности труда на 1 работающего к уровню средней заработной платы |  |  |  |  |
| 3. Величина средней заработной платы руководителя предприятия |  |  |  |  |
| 4. Величина средней заработной платы работников предприятия |  |  |  |  |
| 5. Показатель кратности соотношения средней заработной платы руководителя к средней заработной плате работников предприятия |  |  |  |  |

6.4. Вознаграждение не выплачивается при наличии просроченных задолженностей по заработной плате, налоговым и обязательным платежам.

6.5. Все виды премий начисляются и выплачиваются при наличии у предприятия финансовых средств и условий безубыточности предприятия. Руководителям предприятий, по объективным причинам, не имеющих прибыли, премирование производится за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость работ (услуг).

**7. Материальная помощь**

7.1 Руководителю предприятия выплачивается единовременная (1 раз в течение рабочего года) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) в размере двух должностных окладов.

7.2. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда руководителю Предприятия на основании по личного заявления, по распоряжению Главы администрации Красногорского районам Брянской области материальная помощь может выплачиваться в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, супруга, детей) в размере одного должностного оклада, если данные выплаты предусмотрены коллективным договором предприятия.

**8. Единовременные выплаты**

8.1. Руководителю предприятия в соответствии с распоряжением Главы администрации Красногорского района Брянской области выплачиваются единовременные выплаты за счет прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия, с учетом экономии по фонду оплаты труда:

-при присвоении Почетного звания, награждении Правительственной наградой, Почетной грамотой министерства или ведомства Российской Федерации – в размере 1-го должностного оклада;

-к юбилейным датам: 50 лет и 55 лет – в размере 1-го должностного оклада;

8.2. Решение о выплате и величине единовременного вознаграждения принимается распоряжением Главы администрации Красногорского района Брянской области.

8.3. Все денежные выплаты руководителям муниципальных унитарных предприятий производятся за счет средств предприятия.

Приложение N I

к положению об оплате труда руководителей

муниципальных (унитарных) предприятий,

их заместителей и главных бухгалтеров

**ШКАЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕЛИЧИНЫ КРАТНОСТИ К МИНИМАЛЬНОЙ ТАРИФНОЙ БАЗОВОЙ СТАВКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность работников предприятия | **До 30** |
| Кратность к величине тарифной ставки | **2,5** |

Приложение N 2

к положению об оплате труда руководителей

муниципальных (унитарных) предприятий,

их заместителей и главных бухгалтеров

**ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ФОРМИРУЕМОЙ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД, И СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЙ (БЕЗ УЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование предприятия** | **Предельный уровень соотношения** |
| МУП «Торговые ряды» | 2,5 |
| МУП «Красногорский коммунальник» | 2,5 |

Приложение N 3

к положению об оплате труда руководителей

муниципальных (унитарных) предприятий,

их заместителей и главных бухгалтеров

**Показатели для определения размера премирования руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за квартал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МУП)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя по премированию** | **План на отчетный период** | **Факт на отчетный период** | **Размер премирования за выполнения показателей, %** | **Согласованный размер премии, %** | **Согласовано, председатель комиссии** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  |

Примечание. Наименования показателей премирования, размер премирования устанавливаются в соответствии с данными таблицы N 2. Графы 1,2, 3,4, 5 заполняет предприятие. Графы 6, 7 заполняет учредитель.

Руководитель МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

По итогам работы за период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_размер премии руководителю составляет\_\_\_\_\_\_%. В соответствии с пунктом 5.2 Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий размер премии руководителю снижен за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.