РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРАСНОГОРСКИЙ РАЙОН

ЯЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 28.04. 2022г. № 4-89

с. Яловка

Об утверждении Положения о выплате

компенсации за использование личного

транспорта в служебных целях главе

Яловской сельской администрации

Красногорского района Брянской области

Для осуществления возмещения компенсационных выплат при использовании главой Яловской сельской администрации Красногорского района Брянской области  личного транспорта для осуществления своих должностных обязанностей, руководствуясь статьей 188  Трудового кодекса РФ,  статьей 53 Федерального Закона «Об общих принципах  организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 года, Бюджетным Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 02 июля 2013 года № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием», Уставом Яловского сельского поселения Красногорского района Брянской области, Яловский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях главе Яловской сельской администрации Красногорского района Брянской области согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации Красногорского района Брянской области в сети «Интернет».

Глава Яловского

сельского поселения Н.И.Кучин

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Яловского сельского Совета народных депутатов  от 28.04.2022г. № 4-89 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЫПЛАТЕ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ**

**ГЛАВЕ ЯЛОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1.  Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 132, 133 Конституции РФ, статьей 188 Трудового кодекса РФ, статьей 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»        №131-ФЗ от 06.10.2003 года, Бюджетным Кодексом, Федеральным законом от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 02 июля 2013 года № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием», определяет порядок транспортного обслуживания главой Яловской сельской администрации Красногорского района (далее- глава администрации), в связи с исполнением должностных обязанностей и определяет порядок выплаты главе Яловской сельской администрации Красногорского района компенсации за использование в служебных целях личного легкового автотранспорта.

2.  Под транспортным обслуживанием главой администрации в настоящем Положении понимается предоставление главе администрации служебного автотранспорта, который находится на балансе Яловской сельской администрации Красногорского района Брянской области, для исполнения должностных обязанностей.

3. Под личным транспортом в настоящем Положении понимается транспортное средство (легковой автомобиль), принадлежащее главе Яловской сельской администрации Красногорского района на праве собственности, либо находящееся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа (доверенности, договора аренды транспортного средства и т. п.).

4. Транспортное обслуживание главой администрации осуществляется строго для обеспечения осуществления полномочий органов местного самоуправления. Использование служебного автотранспорта для личных нужд не допускается.

 5. Предоставление служебного автотранспорта осуществляется по решению главы Яловской сельской администрации Красногорского района на основании распоряжения Яловской сельской администрации Красногорского района.

 6. Компенсационные выплаты производятся в случае использования главой администрации личного транспорта для служебных поездок при отсутствии возможности обеспечения служебным автотранспортом или в случае непредвиденной необходимости, а так же если их работа по роду служебной деятельности связана с постоянными служебными разъездами в соответствии с их должностными обязанностями.

 7. Размер компенсационных выплат включает затраты по содержанию и эксплуатации транспорта в служебных целях, в зависимости от рабочего объема двигателя транспортного средства в пределах норм, установленных Приложением к Постановлению Правительства РФ от 02.07.2013 года №563.

Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях выплачивается главе администрации в следующих размерах:

- при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. см включительно - в размере не более 2400 рублей в месяц;

- при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб. см включительно - в размере не более 3000 рублей в месяц, при постоянном разъездном характере работы.

При использовании главой администрации личного автомобиля в случае непредвиденной необходимости  на основании распоряжения Яловской сельской администрации Красногорского района ему выплачивается компенсация за фактически отработанные дни,  исходя из фактически отработанного времени.

 8.  Главе администрации, использующим личный транспорт в служебных целях, возмещаются также расходы на приобретение горюче-смазочных материалов. Суммы фактически понесенных расходов подтверждаются представленными главой администрации чеками автозаправочных станций или иными документами об оплате оказанных услуг, и заполненными путевыми листами, исходя из паспортных норм расхода горючего личного легкового автомобиля.

 9. Не компенсируются любые виды штрафов.

 10. Основанием для выплаты компенсации главе администрации, использующим личный легковой автомобиль для служебных поездок, является распоряжение Яловской сельской администрации Красногорского района.  Распоряжение издается на основании личного заявления главы администрации  с указанием сведений о том, для исполнения каких должностных обязанностей и с какой периодичностью используется личный транспорт.

 11. В распоряжении о назначении выплаты компенсации за использование личного транспорта главой администрации в служебных целях  должны содержаться следующие сведения:

- служебное положение;

- полная характеристика личного автомобиля главы администрации (марка, год выпуска, государственный номерной знак);

- данные свидетельства о регистрации и свидетельства обязательного страхования гражданской ответственности;

- размер компенсации.

К заявлению  должны быть приложены копии следующих документов:

- ПТС;

- свидетельства о регистрации;

- водительского удостоверения;

- страхового полиса транспортного средства.

 12. Компенсационные выплаты осуществляются один раз в месяц, следующий за месяцем, в котором осуществлялось использование личного транспорта в служебных целях, и производятся в безналичной форме путём перечисления на банковскую карту главы администрации.

13. Не подлежат возмещению расходы, превышающие установленные нормативными актами РФ предельные размеры компенсации за использование личного автотранспорта, а также  расходы, связанные с проездом главы администрации на личном автотранспорте от места жительства до места [работы](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/92.php) и обратно.

14. Суммы, выплаченные главе администрации в счет компенсации, не включаются в совокупный доход главы администрации и не подлежат налогообложению по ставкам, предусмотренным федеральным законодательством, если они выплачены с учетом предельных норм, установленных нормативными актами Правительства РФ.

15. Яловская сельская администрация Красногорского района Брянской области отказывает главе администрации в предоставлении компенсации в случае:

1) отсутствия оснований для предоставления компенсации;

2) несоблюдения требований к порядку подачи заявления о предоставлении компенсации.