**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КРАСНОГОСКИЙ РАЙОН**

**ПЕРЕЛАЗСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» декабря 2020 года № 62

О внесении изменений в

Положение «Об организации

и осуществлении первичного

воинского учета граждан

на территории Перелазского сельского поселения»».

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997г., № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»», «Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации», утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 года № 495, устава поселения.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в п. 3.8 Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Перелазского сельского поселения ».( Положение прилагается)

 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Перелазского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Е.Горбачева

**СОГЛАСОВАНО» « УТВЕРЖДАЮ»**

**Военный комиссар ( г.Клинцы, Глава Перелазской сельской**

**Клинцовского, Гордеевского администрации**

**и Красногорского районов)**

**Брянской области** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**С.Е.Горбачева**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Е.Зубиков**

 **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Перелазского сельского поселения.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Для осуществления первичного воинского учета в администрации Перелазского сельского поселения, при наличии на воинском учете менее 500 человек, содержится один военно-учетный работник по осуществлению первичного воинского учета.

1.2. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Законами Российской Федерации: № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г., № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, «Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации», утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 года № 495, законами и иными правовыми актами Брянской области, органа местного самоуправления Красногорского района, а также настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами военно-учетной работы являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию Перелазского сельского поселения в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Перелазского сельского поселения .

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Перелазского сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Перелазского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Перелазского

сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.

 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата по Перелазскому сельскому поселению, организациям, а также с похозяйственными книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в ВК.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщить о внесенных изменениях в ВК по Перелазскому сельскому поселению.

 3.8. Ежегодно представлять в ВК по Перелазскому сельскому поселению ежегодно до 1 октября списки юношей достигших 15 - и 16-летнего возраста, до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**4. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы инспектор имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Брянской области, Красногорского района , а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- вносить предложения по организации оповещения граждан и оповещать их о вызовах (повестках) военного комиссариата ;

- осуществлять прием граждан по вопросам воинского учета;

- запрашивать и получать от структурных подразделений (должностных лиц) администрации Перелазского сельского поселения аналитические материалы,

предложения по свободным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных по осуществлению первичного воинского учета задач;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Брянской области, Красногорского района,

общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, первичного воинского учета.

**5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Инспектор назначается на должность Главой администрации Перелазского сельского поселения по согласованию с военным комиссариатом.

5.2. В случае отсутствия инспектора по уважительным причинам

 (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает должностное лицо, назначенное Главой Перелазского сельского поселения.

Документы, картотеки и т.д. передаются по акту.

Глава Перелазской сельской

администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Е.Горбачева

 М.П.