РОССИЙСКАЯ  ФЕДЕРАЦИЯ
                                                  БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
                                           КРАСНОГОРСКИЙ  РАЙОН
                       ЯЛОВСКАЯ  СЕЛЬСКАЯ  АДМИНИСТРАЦИЯ
                                                ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2022 №  39/1

с.Яловка

**"Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии и составе эвакуационной комиссии муниципального образования «Яловское  сельское поселение"**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", руководствуясь Уставом Яловского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального образования Яловское сельское поселение.

2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования Яловское сельское поселение  согласно Приложению 1.

3. Утвердить состав эвакуационной комиссии муниципального образования Яловское сельское поселение согласно Приложению 2.

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Красногорского района (раздел сельские поселения) в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"

Глава администрации

Яловского сельского поселения                                    А.В.Белоус

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к постановлению администрации Яловского сельского поселения от 18.07.2022 N 39/1 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной комиссии муниципального образования «Яловское сельское поселение»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Эвакуационная комиссия муниципального образования Яловское сельское поселение (далее - эвакуационная комиссия) предназначена для планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования Яловское сельское поселение.

1.2. Эвакуационные мероприятия осуществляются по решению Правительства Российской Федерации при ведении военных действий или введении военного положения. При чрезвычайных ситуациях, в зависимости от их масштабов и сроков проведения эвакуации, "экстренная" (безотлагательная) или "упреждающая" (заблаговременная) эвакуация, носящая региональный или местный характер, организуется по распоряжению Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области, Главы муниципального образования Яловское сельское поселение.

1.3. В своей деятельности эвакуационная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, правовыми актами муниципального образования Яловское сельское поселение , настоящим Положением.

1.4. Состав эвакуационной комиссии утверждается постановлением администрации Яловского сельского поселения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. в режиме повседневной деятельности:

Планирование и подготовка к проведению эвакуации населения;

Разработка мероприятий по всестороннему обеспечению эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, контроль за выполнением этих мероприятий;

Своевременное уточнение и корректировка документов по эвакуационным мероприятиям;

Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки готовности эвакоорганов к выполнению эвакуационных мероприятий.

2.2. при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне (при переводе территориального звена РСЧС в режим повышенной готовности):

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение списков эваконаселения;

- уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- уточнение с эвакоприемными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения эваконаселения.

2.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение населения о начале эвакуации, времени прибытия на пункты сбора (ПС), сборные эвакуационные пункты (СЭП);

- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства, для вывоза эваконаселения муниципального образования Яловское сельское поселение;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации. Представление руководителю ГО муниципального образования Яловское сельское поселение, председателю вышестоящей эвакуационной комиссии отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий (количество эвакуируемых по времени и видам транспорта);

- обеспечение во взаимодействии со спасательными службами, органами военного управления эвакуационных мероприятий;

- поддержание взаимодействия с эвакоприемными комиссиями, при необходимости направление в безопасный район своих представителей.

3. ПРАВА ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Эвакуационная комиссия имеет право:

3.1.1. в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при чрезвычайных ситуациях;

3.1.2. запрашивать и получать от организаций, расположенных на территории муниципального образования Яловское сельское поселение, информацию по вопросам создания, планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

3.1.3. заслушивать на заседаниях эвакуационной комиссии руководителей и специалистов эвакоорганов, организаций, учреждений, предприятий и объектов экономики по вопросам планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий;

3.1.4. привлекать представителей администрации муниципального образования Яловское сельское поселение, организаций, учреждений, предприятий и объектов экономики, расположенных на территории муниципального образования Яловское сельское поселение (по согласованию с их работодателями), для участия в учениях, тренировках, в мероприятиях, организуемых эвакуационной комиссией в целях выполнения ее задач и функций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Эвакуационная комиссия состоит из 4 членов.

В состав эвакуационной комиссии входят должностные лица администрации муниципального образования Яловское сельское поселение, представители сил и средств гражданской обороны, военного комиссариата.

4.2. Руководит работой эвакуационной комиссии председатель эвакуационной комиссии.

4.3. Сбор эвакуационной комиссии и проведение ее заседаний осуществляется председателем эвакуационной комиссии не реже одного раза в полугодие.

4.4. Заседания эвакуационной комиссии оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря. Подготовку материалов к заседаниям и их рассылку членам эвакуационной комиссии в срок не менее трех дней до даты заседания осуществляет секретарь эвакуационной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|   |         Приложение 2к постановлению администрации Яловского сельского поселенияот 18.07.2022 N 39/1 |

Состав

эвакуационной комиссии муниципального образования

«Яловское  сельское поселение»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Должностьпо ГО | Ф.И.О. | Занимаемая должность по месту работы | Рабочийтелефон | Домашний телефон |
| 1. | Председатель комиссии | Белоус Александр Васильевич | Глава администрации | 8(48346)9-35-25 |   |
| 2. | Заместитель председателя | Прищеп Светлана Петровна | Ведущий специалист администрации | 8(48346)9-35-25  |   |
| 3. | Секретарь эвакуационной комиссии | Коротченко Ирина Михайловна | Инспектор администрации | 8(48346)9-34-42  |   |
| 4. | Член эвакуационной комиссии | Осипенко Валентина Павловна | Главный бухгалтер администрации | 8(48346)9-35-25  |   |